

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 24 июля 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
№ 31-10 от 25 марта 2016

Н.А.Соколова



ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О
ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+» НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), разработан в соответствии п.3.ч 3.ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012года № 273-ФЗ, устава.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).
- 1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией. Бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учреждения, передавшего ведение учета, руководителем и бухгалтером-специалистом централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета.
- 1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности ГБУДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.
- 1.5. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.6. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.
- 1.7. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 1.8. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

- 3.1. Проект отчета представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на

бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в финансовый отдел администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

4. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

4.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования учреждения являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход.

4.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования.

4.3. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.

4.4. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

4.4.1. В смете расходов и доходов учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

4.4.2. Отчет предоставляется в следующих формах:

- Форма 737 КФО 5 Исполнение плана ФХД
- Форма 737 КФО 4
- Форма 737 КФО 2
- Форма 730 Баланс
- Форма 721 Результат ФХД
- Форма 710 Закрытие счетов

4.5. Информация об образовательной организации, в том числе и отчетность предоставляется и размещается на официальном сайте РФ - /www.bus.gov.ru/.

В документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3/мш
_____ листа.

Директор ГБУ ДО ЦД(НО)ИТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга

_____ Н.А Соколова

