

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Н.А. Соколова
Приказ № 7 от 27.08.2016г

План по организации работы по применению профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
 - Уточнение списка профстандартов, которые необходимо применить в учреждении (путем соотнесения трудовых функций, указанных в стандартах, с видами деятельности, которыми занимается работник). Согласовать список с директором.
 - Сверка должностей работников, указанных в штатном расписании, с наименованиями принятых стандартов. Результат данных действий рабочей комиссии должен быть отражен в протоколе, содержащем решение о переименовании должностей (при необходимости).
 - Проверка трудовых соглашений сотрудников и локальных актов учреждения.
 - Внесение изменений в трудовые контракты и локальные документы и их последующая передача на утверждение директору учреждения.
 - Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.
 - Проверка соответствия сотрудников требованиям стандартов.
 - Составление отчета о выполнении плана и передача его на ознакомление руководителю учреждения.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ГБУ ДО ЦДЮ(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный: Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита на соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения **(2017 г)**

2 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов **(2018, 2019 гг.)**

3 этап: Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы учреждения
Январь – декабрь 2019 года

№ п/п	Задача	Критерий выполнения/результат	Сроки	Ответственные
1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.1 Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1	<p>1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>3. приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н "Об утверждении профессионального стандарта "Программист"</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении</p>	<p>Обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей;</p> <p>доведение информации через размещение информации на стендах, сайте</p>	2016-2017гг	Администрация

	<p>профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015) - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015). Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>			
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	Информирование работников	2016-2017г /в течение всего периода/	Администрация
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Перечень должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов	2017г	Рабочая группа
4	Составить Перечень должностей и профессий,	Перечень с указанием	2017г	Рабочая группа

	для которых обязательно введение профессиональных стандартов	нормативных документов		
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания	2017г	Рабочая группа
6	Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	2016г	Директор, специалист по кадрам
1.2. Приведение в соответствие локальных актов учреждения				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии	2018г	Рабочая группа
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала учреждения на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	Положение о проведении аттестации персонала работников на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	2016-2018гг	Рабочая группа
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала	2016-2018гг	Рабочая группа
4	Внесение изменений в Коллективный договор	Проект Коллективного договора	2018-2019гг	Рабочая группа
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Проект правил внутреннего трудового распорядка	2018-2019гг	Рабочая группа

6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Проект Положения об оплате труда	2018-2019гг	Рабочая группа
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками	Новые редакции документов	2018-2019гг	Рабочая группа
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Проект Положения	2018-2019гг	Рабочая группа
9	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов	2018-2019гг	Рабочая группа
1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	План	2017гг	Рабочая группа
2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	План-график	2018-2019гг	Рабочая группа
3	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	План-график	2017гг	Рабочая группа
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	Приказ	2017-2019гг	Рабочая группа
2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации или участие в семинарах на данную тему	Сертификаты	2017-2019гг	Рабочая группа

3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	Консультации	2016-2018гг	Рабочая группа
4	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	Экспертное заключение о соответствии работника специалиста занимаемой должности	2016-2018гг	Рабочая группа
5	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	Индивидуальный план	2016-2019гг	Рабочая группа
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	Анкеты	2017г	Рабочая группа
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту (подготовка локальных нормативных актов учреждения о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита	Справка	Сентябрь – ноябрь 2017 года	Администрация
3	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение занятий, мероприятий,	Протоколы, отчеты	В течение всего периода	Рабочая группа

	передача опыта и т.д			
4	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка программы внутреннего повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений).	План профессионального образования и обучения	2017г	Рабочая группа
5	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательной траектории педагога.	Индивидуальные траектории совершенствования педагога	В течение всего периода	Рабочая группа
6	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учреждении на общем собрании коллектива		2017г	Рабочая группа
7	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре.	Отчет (справка) о работе группы	В течение всего периода	Рабочая группа
8	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Отчет о работе группы	В течение всего периода	Рабочая группа
3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1	Разработать, ознакомить	Должностные	2019гг	Администрация

	и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	инструкции		
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	Уведомления	2019г	Администрация
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Дополнительные соглашения	2019г	Администрация
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	План повышения квалификации	Ежегодно	Старший методист
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	Сертификаты участников	В течение всего периода	Рабочая группа
6	Прием на работу в учреждение проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам	-	-	Администрация
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников учреждения на профстандарты.	Отчеты	В течение всего периода	Рабочая группа

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие

реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.

3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

