

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 3
«6» февраль 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 25 от 19.02 2018г.
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Соколова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРЕ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 617-р от 01 марта 2017 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработчикам необходимо придерживаться регламента, изложенного в настоящем Положении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их сложности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность освоения учащимися элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим

- цели и задачи ее реализации, обеспечивающие достижение учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности;
- основные характеристики дополнительного образования (объем, содержание, последовательность осуществления, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия, методы и технологии ее реализации; формы контроля, аттестации и подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- информационное, технологическое и ресурсное обеспечение дополнительного образования.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать цели и задачам Учреждения.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно

2.3.1. соответствовать

- достижениям мировой науки, техники и культуры, российским традициям;
- возрастным особенностям учащихся, их интересам и потребностям;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемым в Учреждении;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах обучения, метода дифференцированного обучения и др.); формах и методах (способах) контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения.

2.3.2. быть направлено на

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.4. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Особенности и специфика реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе возможность их адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями в целях реализации программ, отражаются в рабочих программах к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам педагогов.

2.6. В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе могут быть указаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе количество учащихся, кадровое обеспечение.

2.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

3.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программ) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами согласно перечню в Приложении 1.

3.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- **титульный лист;**
- **пояснительная записка;**
- **учебный план;**
- **оценочные материалы;**
- **методические материалы;**
- **рабочая программа;**
- **календарно-тематический план;**
- **календарный учебный график;**

3.3. Оформление и содержание структурных элементов программы:

3.3.1. На титульном листе указывается (Приложение 2):

- наименование Учреждения, осуществляющего реализацию программы;
- гриф принятия и утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом и локальным актом Учреждения;
- название программы, срок ее реализации;
- возраст учащихся;
- ФИО и должность разработчика (-ов) программы.

3.3.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Отличительные особенности программы / новизна (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

Объем реализации программы – указывает общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения.

Срок реализации программы – указывает количество лет, необходимых для освоения программы.

Режим занятий – указывает количество занятий в неделю. Продолжительность занятий.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;

- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Задачи

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач:

- обучающие;
- развивающие;
- воспитательные.

Условия реализации программы

- условия набора в коллектив;
- условия формирования групп;
- наполняемость групп;
- особенности организации образовательного процесса (особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы);
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора);
- формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности;
- материально-техническое обеспечение программы;
- кадровое обеспечение программы.

Планируемые результаты освоения программы

- **личностные;**
- **метапредметные;**
- **предметные результаты.**

3.3.3. Учебный план включает (Приложение 3)

- название разделов программы;
- общее количество часов, отведенных на изучение раздела с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы/способы контроля.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план (Приложение 4), включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.3.4. Оценочные материалы – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов, дескрипторы (Приложение 5).

3.3.5. Методические материалы содержат основные составляющие УМК:

- используемые педагогические методики, методы и технологии;
- дидактические материалы с указанием формы и тематики методических материалов, в т. ч. электронные образовательные ресурсы.
- информационные источники:
- ✓ списки литературы для разных участников образовательного процесса –

педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

- Списки оформляются в соответствии с требованиями:
- ✓ ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ✓ ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ✓ интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

- 4.1. Рабочая программа является структурным компонентом программы.
- 4.2. Рабочая программа разрабатывается на каждый год обучения.
- 4.3. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:
 - **Титульный лист;**
 - **Особенности организации образовательного процесса данного года обучения;**
 - **Задачи данного года обучения**
 - **Содержание программы** обучения (содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части);
 - **Планируемые результаты данного года обучения;**
- 4.4. Титульный лист рабочей программы (Приложение 7) включает общие сведения:
 - наименование Учреждения, осуществляющего реализацию программы;
 - гриф принятия и утверждения рабочей программы в соответствии с порядком; предусмотренным Уставом Учреждения;
 - название программы;
 - возраст учащихся;
 - год реализации программы;
 - ФИО и должность разработчика (-ов) программы.

5. Календарно-тематический план

5.1. Календарно-тематическое планирование отражает тематику материала на конкретный учебный год, распределение теории и практики, а также мероприятия периодического контроля. Календарно – тематический план представлен в виде таблицы (Приложение 8). Календарно – тематический план составляется на каждый год обучения, на каждую учебную группу.

6. Календарный учебный график

6.1. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней, часов, режим занятий по форме согласно

приложению 9. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения.

7. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

7.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов дополнительного образования (педагогических работников) самостоятельно при консультативной методической поддержке.

7.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст учащихся, уровень предварительной подготовленности учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий реализации программы (оборудованные рабочие места, оборудование мастерских, компьютерных классов, учебных кабинетов), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

7.3. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН).

7.4. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости:

- на 1-м году обучения - не менее 15 человек;
- на 2-м году обучения - не менее 12 человек;
- на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

7.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 6.

7.6. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом каникулярного времени включая экспедиции, поездки, походы, учебно-тренировочные сборы, профильные лагеря, летние школы др.

7.7. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

7.8. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ происходит ежегодно.

7.9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая и рабочая программы, календарно-тематический план, календарный учебный график проходят следующие этапы утверждения:

- рассмотрение на заседании Методического совета Учреждения. В случае положительного результата рассмотрения дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рекомендуется к реализации;
- принятие на Педагогическом совете Учреждения;
- утверждение приказом директора Учреждения.

7.10. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится в период, предшествующий срокам реализации программы. Коррективы вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в предшествующие периоды, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

7.11. Внесенные изменения и дополнения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанную в пункте 7.9. процедурам.

7.12. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной

общеобразовательной программе, либо новая образовательная программа утверждается в полном объеме.

7.13. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Принятая к реализации и утвержденная программа на бумажном носителе изготавливается в единственном экземпляре.

8.2. Экземпляр-оригинал на бумажном носителе находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копии – у лиц, ответственных за контроль качества и сроки реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

8.3. На основании Программы педагогом дополнительного образования разрабатываются рабочие программы.

8.4. Утвержденные рабочие программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

8.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

8.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Нормативно-правовые основы проектирования дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273) (ст. 2, ст.12, ст. 75)
Порядок проектирования	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75).
Условия реализации	Федеральный закон №273-ФЗ (п. 1,2,3,9 ст. 13; п.1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст.33, ст.34, ст.75), СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41);
Содержание программ	Федеральный закон №273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст.12; п. 1 , п. 4 ст. 75), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным ДОПм»; Концепция развития дополнительного образования детей /распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р
Организация образовательного процесса	Федеральный закон №273-ФЗ (ст.15, ст16, ст.17; ст.75) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным ДОПм»; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41); Приказ министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № _____
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № _____ от _____ 201__ г.
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Соколова Н.А

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:

Срок реализации:

**Разработчик(и) - ФИО,
должность**

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы/способы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Сводный учебный план _____ года обучения

№ п/п	Перечень дисциплин (программ)	Количество часов			Формы/способы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
...					
5.					

ДЕСКРИПТОРЫ

Приложение 5

Задача	Ожидаемый результат (оцениваемые параметры)/	Критерии	№ тема раздела/ учебного занятия	Деск рипт оры	Баллы	методы диагности ки
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ						
1. Теоретическая подготовка						
	Знания по основным разделам учебно-тематического плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям				
	Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования терминов				
2. Практическая подготовка						
	Практические навыки и умения (по разделам учебно-тематического плана)	Соответствие программным требованиям				
	Владение спец.оборудованием	Отсутствие затруднений в использовании спец.оборудования				
	Творческие навыки	Креативность в выполнении практич.заданий				
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ						
3. Общеучебные умения и навыки ребенка:						
3.1. Учебно-интеллектуальные умения:						
	Умение подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в подборе и анализе литературе				
	Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации				
	Умение осуществлять учебно-					

	исследовательскую работу (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования)	Самостоятельность в учебно-исследовательской работе				
3.2. Учебно-коммуникативные умения:						
	Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога				
	Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации				
	Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств				
3.3. Учебно-организационные умения и навыки:						
	Умение организовать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой				
	Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям				
	Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе				
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ						
4.1. Организационно-волевые качества						
	Терпение	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени,				

		преодолевать трудности.				
	Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям.				
	Самоконтроль	Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия).				
4.2. Ориентационные качества						
	Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям.				
	Интерес к занятиям в детском объединении	Осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы				
4.3. Поведенческие качества						
	Конфликтность (отношение ребенка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации				
	Тип сотрудничества (отношение ребенка к общим делам детского объединения)	Умение воспринимать общие дела, как свои собственные				

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы ¹ *	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Обще-культурный	1-2 года	до 144 час.	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2 – 3 года	до 288 час	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей,	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне района, города;

* программа может осваиваться учащимися с любого уровня

			<p>проявивших выдающиеся способности;</p> <p>развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности</p> <p>интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</p> <p>- Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<p>Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>формирование личностных качеств и социальнозначимых компетенций;</p> <p>создание условий ДЛЯ профессиональной ориентации;</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>Освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>- Презентация результатов на уровне города;</p> <p>- Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</p> <p>- Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</p> <p>- Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</p>

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № _____
« ____ » _____ 201__ г

УТВЕРЖДЕНА
Приказом от « ____ » _____ 201__ г
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Соколова Н.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе**

« _____ »
(полное название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

возраст учащихся _____
_____ год обучения

Разработчик:

(Ф.И.О., должность)

ПРИНЯТ
 Педагогическим советом
 ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
 Невского района Санкт-Петербурга
 протокол № _____
 «__» _____ 201__ г

УТВЕРЖДЕН
 Приказом от «__» _____ 201__ г
 Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
 Невского района Санкт-Петербурга
 _____ Соколова Н.А.

Календарно-тематический план
 рабочей программы « _____ »
 группа № ____, ____ год обучения, количество часов _____
 на _____ учебный год

№ занятия	Планируемая дата (дд.мм.гг)	Фактическая дата	Раздел	Тема	Кол-во часов			Формы/Способы контроля
					Всего	Теория	Практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист корректировки учебно-тематического плана

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание внесенных изменений	Обоснование внесения корректировки	Результат внесенных изменений

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № _____
« ____ » _____ 201 ____ г

УТВЕРЖДЕН
Приказом от « ____ » _____ 201 ____ г
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Соколова Н.А.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на _____ учебный год

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
« _____ »

Год обучения, № группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год, группа № 1						
1 год, группа № 2						
2 год, группа № 1						
2 год, группа № 2						